

14. Άδεια χώρου Διανυκτέρευσης:

Γραπτή: _____ Τηλεφωνική: _____

15. Διαιτολόγιο:

Πρωινό: _____

Δεκατιανό: _____

Γεύμα: _____

Απογευματινό: _____

Δείπνο: _____

Ημερομηνία: _____

Ο Αρχηγός Συστήματος

Ο Αρχηγός Εκδρομής

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο Τοπικός Έφορος



ΣΩΜΑ
ΕΛΛΗΝΩΝ
ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ

___^ο ΣΥΣΤΗΜΑ _____ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ

ΔΕΛΤΙΟ ΕΚΔΡΟΜΗΣ⁽¹⁾

1. Της: _____

2. Ημερομηνία: Από: _____ Έως: _____

3. Ώρα Αναχώρησης: _____ 4. Ώρα Επιστροφής: _____

5. Τόπος: _____ 6. Μέσο Μεταφοράς: _____

7. Χώρος Διανυκτέρευσης⁽²⁾: _____ 8. Τηλέφωνο: _____

9. Αρχηγός Εκδρομής: _____

10. Επιτελείο: _____

Α/Α	Όνοματεπώνυμο	Βαθμός	Τηλέφωνο
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Απολογισμός Εκδρομής

ΕΣΟΔΑ	ΕΞΟΔΑ
1. Από Εκδρομείς: _____	1. Μεταφορικά: _____
2. Από Ε.Κ.Σ.: _____	2. Διατροφή: _____
3. Από δωρεές κλπ. _____	3. Διανυκτέρευση: _____
	4. Διάφορα: _____
ΣΥΝΟΛΟ: _____	ΣΥΝΟΛΟ: _____

ΟΔΗΓΙΕΣ

- (1) Το Δελτίο συμπληρώνεται σε δύο αντίγραφα και δίνονται στον εγκρίναντα ΔΕΚΑΠΕΝΤΕ ημέρες νωρίτερα.
- (2) Να γραφεί το είδος το χώρου (σκηνή, καταφύγιο, σχολείο, κλπ)
- (3) Συνολικός αριθμός εκδρομέων.
- (4) Αναλυτικά οι κινήσεις

Μετά την επιστροφή να συμπληρωθεί σε δυο αντίγραφα ο απολογισμός εκδρομής (ένα για την Τοπική και ένα για το Σύστημα).

Προϋπολογισμός Εκδρομής:

ΕΣΟΔΑ	ΕΞΟΔΑ
1. Από Εκδρομείς: _____	1. Μεταφορικά: _____
2. Από Ε.Κ.Σ.: _____	2. Διατροφή: _____
3. Από δωρεές κλπ. _____	3. Διανυκτέρευση: _____
	4. Διάφορα: _____
ΣΥΝΟΛΟ: _____	ΣΥΝΟΛΟ: _____

Συνδρομή κατ' άτομο: _____ Δήλωσαν συμμετοχή⁽⁴⁾: _____

Επιτελείο: _____ Παιδιά: _____

Γονείς – Φίλοι: _____

